



Algemene Voorwaarden Trainingsbureau 1812 | Actief ☆ Constructief ☆ Creatief

Inhoud

Inhoud	1
Artikel 1 Definities	1
Artikel 2 Toepasselijkheid voorwaarden en totstandkoming Opdrachtbevestiging	2
Artikel 3 Algemeen	2
Artikel 4 Omschrijving Diensten: Een trainings-/ coachtraject	2
Artikel 5 Vergoeding en betaling van facturen	3
Artikel 6 Aansprakelijkheid	3
Artikel 7 Privacyverklaring	3
Artikel 8 Geheimhouding	3
Artikel 9 Rechten van intellectuele eigendom	3
Artikel 10 Beëindiging en opzegging / stopzetten	4
Artikel 11 Klachten en Geschillenbeslechting	4
Artikel 12 Toepasselijk recht	4

Artikel 1 Definities

- Algemene Voorwaarden: onderhavige voorwaarden en bedingen.
- Opdrachtnemer: Trainingsbureau 1812, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Den Haag onder nummer 71288856.
- Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Opdrachtbevestiging sluit.
- Cliënt: Degene die getraind en/of gecoacht wordt. Dit kan tevens de Opdrachtgever zijn.
- Consult: Een trainings-/ coach sessie van 1 (één) uur.
- Opdrachtbevestiging: Elektronisch document waarin door Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt bevestigd dat er overeenstemming is over de opdrachtomschrijving en het uurtarief en indien van toepassing daarin de specifieke voorwaarden die rechtens tussen partijen gelden. Deze Algemene voorwaarden maken daar onlosmakelijk deel van uit.
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
- NB: daar waar in dit document wordt gesproken over 'schriftelijk' wordt eveneens begrepen alle documenten die via elektronische wegen waaronder e-mail of elk ander communicatiemiddel worden verstuurd/ ontvangen.

Artikel 2 Toepasselijkheid voorwaarden en totstandkoming Opdrachtbevestiging

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, aanbiedingen, offertes en Opdrachtbevestigingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De toepasselijkheid van eventuele (algemene inkoop) voorwaarden of hoe ook genaamd van Opdrachtgever wordt bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Telkens als Opdrachtgever een beroep doet op de diensten van Opdrachtnemer wordt hij verondersteld deze Algemene Voorwaarden te kennen en ze zonder voorbehoud te aanvaarden.
3. Eventuele strijdige (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever zullen alleen van toepassing zijn mits zij voorafgaand aan het sluiten van de Opdrachtbevestiging met Opdrachtnemer schriftelijk door laatstgenoemde zijn aanvaard.
4. De Opdrachtbevestiging tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand doordat Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer aanvaardt. Voor deze aanvaarding is elk modern communicatiemiddel geschikt.
5. De onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op Opdrachtbevestigingen en/of overige (rechts)handelingen met Opdrachtgever voor de uitvoering van diensten waarvoor door Opdrachtnemer derden (moeten) worden ingeschakeld.
6. Indien bepaalde wet- of regelgeving, een toezicht-kader of een gedragscode van toepassing is voor de hoedanigheid van de professional die de opdracht uitvoert, maken desbetreffende regels deel uit van de Opdrachtbevestiging.

Artikel 3 Algemeen

1. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen en op reeds bestaande Overeenkomsten van toepassing te verklaren. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan vooraf in kennis.
2. Indien blijkt dat een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft het overige bepaald in deze algemene voorwaarden onverkort tussen partijen van kracht. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen op dat moment in overleg treden met als doel nieuwe en/of vervangende bepalingen overeen te komen.
3. Als er onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, of als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze voorwaarden noch in de Opdrachtbevestiging is geregeld, dient de uitleg plaats te vinden of de situatie uitgelegd te worden in 'de geest' van de Opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 Omschrijving Diensten: Een trainings-/ coachtraject

1. Opdrachtnemer neemt op grond van de Opdrachtbevestiging uitsluitend een inspanningsverplichting op zich. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam professionele vakgenoot.
2. Een beschrijving van de te verrichten diensten/ uit te voeren werkzaamheden wordt opgenomen in de Opdrachtbevestiging.
3. Uitvoering van de werkzaamheden gebeurt door degene vermeld in de Opdrachtbevestiging. Toepasselijkheid van artikel 7:407 lid 2 wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Als door Opdrachtnemer, of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de uitvoering van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste (kantoor)faciliteiten.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens of informatie waarvan Opdrachtnemer aangeeft deze nodig te hebben voor de uitvoering van de opdracht of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens/ informatie.
7. Huiswerk kan deel uitmaken van de trainings- en/of coachtrajecten. Dit is uitsluitend bedoeld als suggestie. De uitvoering en voortgang hiervan is volledig de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

8. Alle adviezen gegeven tijdens een Consult zijn uitsluitend bedoeld als suggestie. Uitvoering of opvolging geven aan deze suggesties de volledige en zelfstandige verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
9. Opdrachtgever is altijd welkom om tussentijds (dat wil zeggen tussen 2 afspraken) telefonisch of per e-mail of elk ander elektronisch communicatiemiddel contact op te nemen met Opdrachtnemer.

Artikel 5 Vergoeding en betaling van facturen

1. Opdrachtnemer heeft recht op een vergoeding zoals nader bepaald in de Opdrachtbevestiging. Deze vergoeding is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen worden reis- en verblijfkosten door Opdrachtnemer afzonderlijk in rekening gebracht.
3. Betaling van de facturen dient steeds te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Als Opdrachtnemer na het verstrijken van de termijn als bedoeld in het vorige lid nog geen betaling heeft ontvangen, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd ter grootte van de wettelijke rente. Bovendien is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening op te schorten zolang het verzuim voortduurt.
5. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen hebben geen opschortende werking ten aanzien van de betalingsverplichting.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor iedere materiële of immateriële directe schade die Opdrachtgever zou lijden als gevolg van toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals onder andere gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
3. Geen van de Partijen is aansprakelijk voor niet-(tijdige)-nakoming van hun verplichtingen indien dit direct of indirect het gevolg is van omstandigheden of oorzaken die buiten hun redelijke invloedssfeer liggen.

Artikel 7 Privacyverklaring

Een separate privacyverklaring is te vinden op de website www.trainingsbureau1812.nl.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Het is Partijen verboden om beeld- en/of geluidsopnamen te maken gedurende een training/coaching.
2. Al hetgeen is en wordt besproken tijdens een Consult blijft tussen Partijen.
3. Partijen brengen geen informatie over de inhoud van een consult naar buiten zonder voorafgaande toestemming daartoe van de wederpartij.

Artikel 9 Rechten van intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte schriftelijke stukken zoals adviezen, rapporten, Opdrachtbevestigingen, algemene voorwaarden zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van het verstrekte stuk anders voortvloeit.
3. Alle schriftelijke stukken zoals rapporten, werkboeken, overzichten et cetera, gemaakt of bewerkt in opdracht van Opdrachtgever blijven eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer onthoudt zich van het verspreiden van deze stukken aan derden zonder voorafgaande toestemming daartoe door opdrachtgever. Een opdracht daartoe kan voortvloeien uit de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 10 Beëindiging en opzegging / stopzetten

1. Partijen hebben ieder het recht de Opdrachtbevestiging zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen in de navolgende gevallen:
 - a. Wanneer door de wederpartij -indien ingeschreven bij de Kamer van Koophandel- surseance van betaling is aangevraagd of wanneer de wederpartij is staat van faillissement verkeert of een aanvraag daartoe heeft ingediend.
 - b. Wanneer de wederpartij enige verplichting uit de Opdrachtbevestiging niet nakomt, terwijl de niet-nakoming daarvan van zo ernstige aard is dat voortzetting van de Opdrachtbevestiging in redelijkheid van de andere partij niet kan worden gevergd.
2. Tussentijdse beëindiging van de Opdrachtbevestiging gebeurt door een aan de wederpartij gerichte verklaring strekkende hiertoe.
3. De Opdrachtnemer die tevens een privé persoon is, kan zijn traject op ieder gewenst moment stoppen. Evenwel wordt bij stopzetten dan wel afzeggen 48 uur vóór het volgende afspraak wordt 50% van 1 Consult in rekening gebracht. Bij stopzetten dan wel afzeggen binnen en tot 24 uur vóór de volgende afspraak wordt 100% van 1 Consult in rekening gebracht.

Artikel 11 Klachten en Geschillenbeslechting

1. Eventuele klachten of geschillen die voortvloeien uit de rechtsverhouding tussen Partijen zullen in eerste instantie in goed onderling overleg worden opgelost.
2. Wanneer dit niet mogelijk is zullen Partijen een onafhankelijk mediator inschakelen om hun geschil bij te leggen.
3. Slechts wanneer de pogingen bedoeld in het eerste en het tweede lid onvruchtbaar blijken, is de daartoe bevoegde rechter in Den Haag bevoegd kennis te nemen van het geschil.

Artikel 12 Toepasselijk recht

Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.